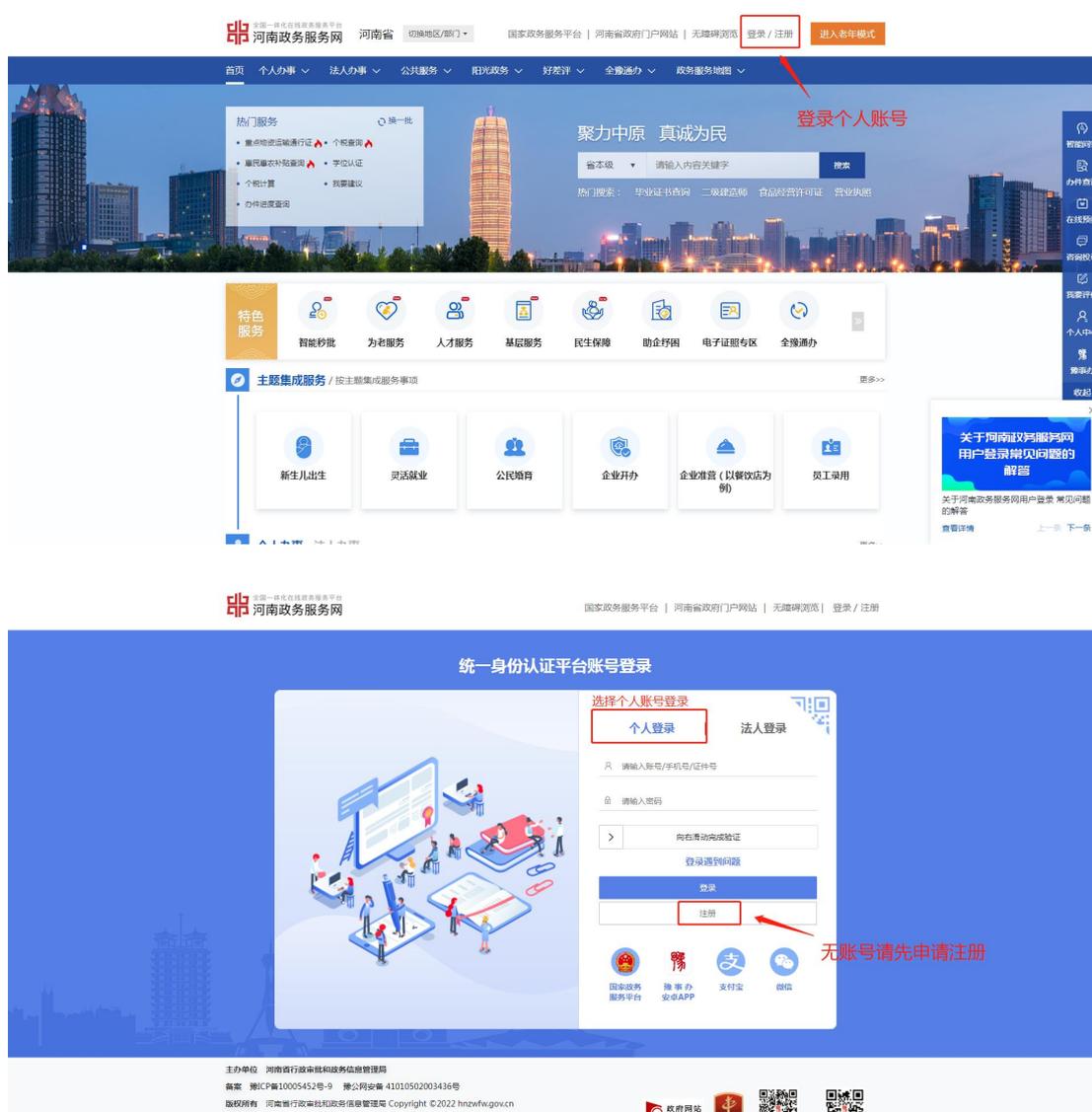


附件 4

注册会计师注册申请流程

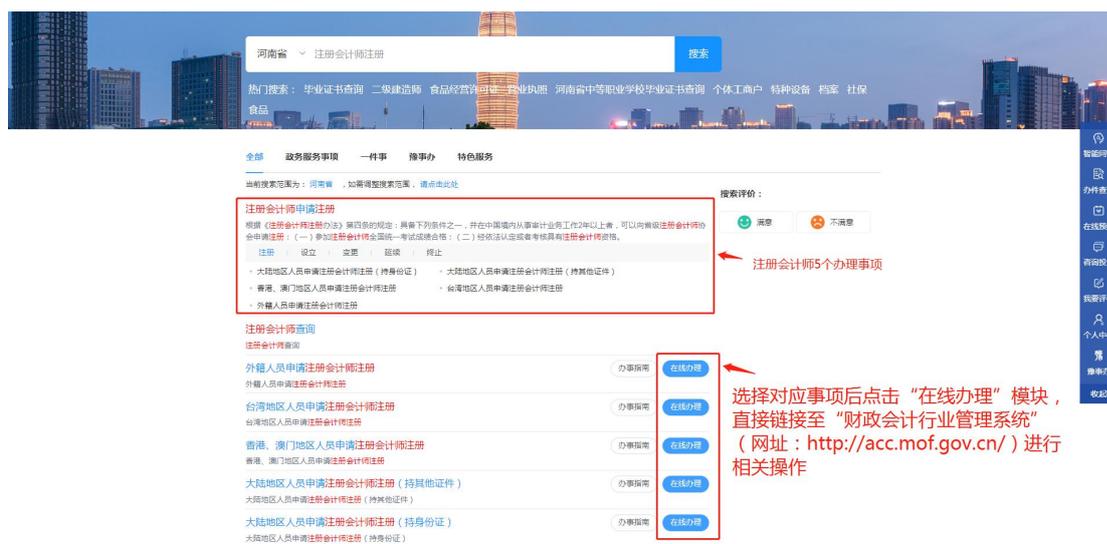
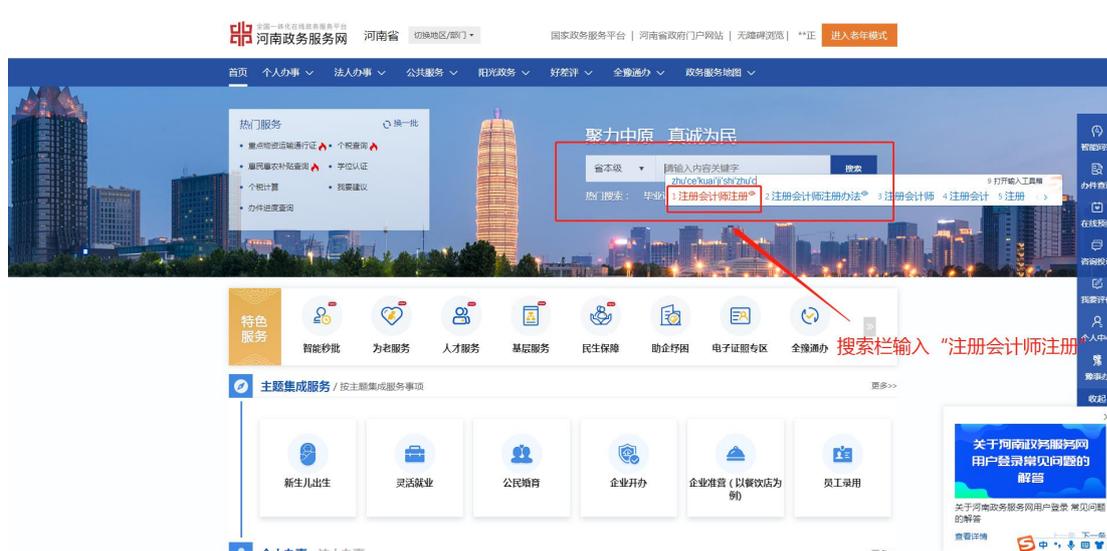
一、注册个人账号。申请人登陆“河南政务服务网”（网址：<https://www.hnzwfw.gov.cn/>）注册个人账号。



二、选择办理事项。在河南政务服务网上登录个人账号搜索“注册会计师注册”，并根据个人情况选择办理事项，注册会计师

注册有 5 个办理事项：

1. “大陆地区人员申请注册会计师注册（持身份证）”；
2. “大陆地区人员申请注册会计师注册（持其他证件）”；
3. “香港、澳门地区人员申请注册会计师注册”；
4. “台湾地区人员申请注册会计师注册”；
5. “外籍人员申请注册会计师注册”。

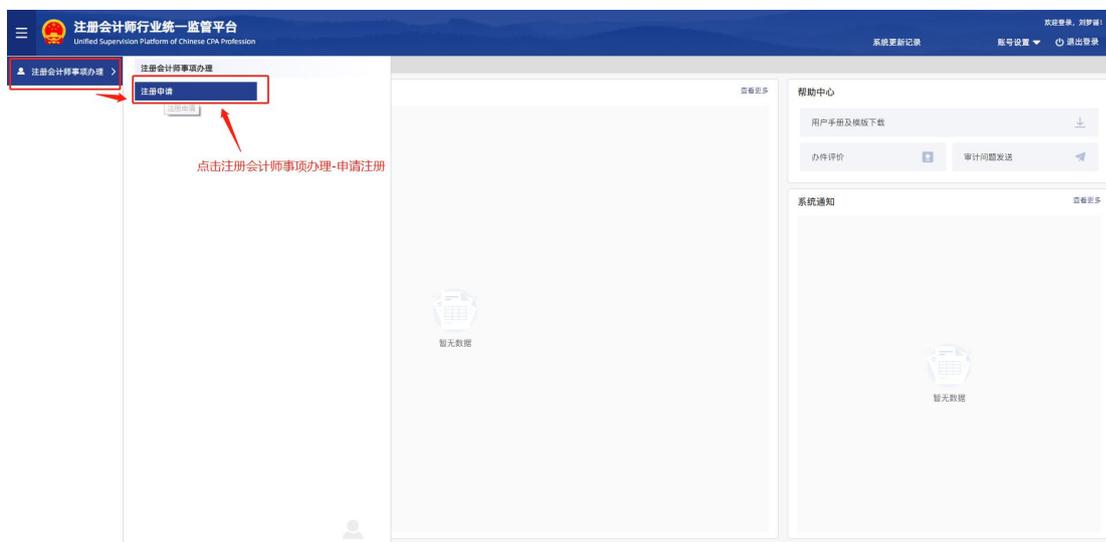


三、在线办理。 申请人选择相对应的办理事项后点击“在线办理”，直接跳转至“注册会计师行业统一监管平台”（网址：

http://acc.mof.gov.cn/) 进行相关操作。



四、注册申请。申请人在“注册会计师行业统一监管平台”上注册个人账号，登录个人账号后选择“注册会计师业务办理”进行注册材料申报。



申请人需要在“注册会计师行业统一监管平台”填写以下材料：

1. 申请人基本情况；
2. 处罚或处分情况；
3. 履历及证明表信息；
4. 个人从事审计业务经历；
5. 特殊情况说明；
6. 证明材料（包括注册申请表、在会计师事务所专职执业两

年的证明)。

申请人和所在会计师事务所应当对上述申请材料内容的真实性负责，内容及签章完整准确，申请材料 pdf 格式清晰完整。

五、会计师事务所审核确认。 申请人完成网上注册申请后，申请人所在的会计师事务所需要登录“注册会计师行业统一监管平台”进行审核，事务所审核确认后，申请注册状态显示为“待省注协受理”。



六、注册审批。 收到申请人网上提交的注册申请后，河南省注册会计师协会将按照《注册会计师注册办法》的规定对申请人注册资料进行审核，并在 5 个工作日内完成注册审批工作。

对于不符合注册条件的在“注册会计师行业统一监管平台”予以审核不通过；对于申请材料不完善、不符合要求的予以退回修改。

七、证书申领。 注册审批通过的注册会计师可自行在“注册会计师行业统一监管平台”下载电子注册会计师证书。如需纸质

注册会计师证书可在注册审批文件公告之后到河南省注册会计师协会会员部办理。