

| 学习阶段 | 时间进 度 | 章节 | 学习知识点 | 重要性 | 学习提醒 |
|------|----------|-----|----------|------|--|
| 基础学习 | 100 | 第一章 | 法律体系 | ★☆☆ | 熟悉法律体系和法律部门。 |
| | 99 | | 法律行为与代理 | | 注意掌握法律行为的成立要件与形式要件。注意区分附条件还是附期限。区分无效与可撤销的情形。区分滥用代理权、无权代理、表见代理。掌握代理关系终止的情形。 |
| | 98 | | 经济仲裁 | | 掌握一裁终局原则。仲裁适用的范围以及仲裁协议的效力。 |
| | 97 | | 民事诉讼 | | 掌握民事诉讼的适用范围、基本制度、诉讼管辖、诉讼参加人、审判程序、法院调解、执行程序。掌握诉讼时效的适用范围、起算、中止、中断、延长。 |
| | 96 | | 行政复议 | | 掌握行政复议的范围、行政复议参加人和行政复议机关、行政复议的申请和受理、行政复议决定。 |
| | 95 | | 行政诉讼 | | 掌握行政诉讼的原则、行政诉讼的适用范围、行政诉讼的诉讼管辖、行政诉讼参加人、行政诉讼的起诉和受理、审理和判决、执行。 |
| | 94 | 第二章 | 公司法律制度概述 | ★★★★ | 掌握公司法人财产权、熟悉公司的概念和种类、了解公司法的概念和性质。 |

| | | | | |
|--|----|---------------|--|---|
| | 93 | 公司登记管理 | | 了解公司登记管辖、登记事项、备案事项、登记规范、监督管理。 |
| | 92 | 有限责任公司 | | 掌握股东出资的方式、股东会召开的情形以及股东会决议、董事会及监事会的组成、职权、决议。掌握经理的职权。掌握可撤销、无效以及不成立决议的情形。掌握名义股东与实际控制人。掌握对内转让与对外转让的规定。掌握退出公司的条件。熟悉一人有限责任公司的设立与出资。熟悉国有独资公司的特别规定。 |
| | 91 | 股份有限公司 | | 掌握发起人责任与股东责任的区别。掌握股东大会、董事会、监事会的组成、职权与决议。熟悉独立董事、特别决议与关联关系董事的表决权排除制度。 |
| | 90 | 董监高的资格、义务 | | 掌握不得担任董监高的情形以及对董监高的限制。掌握股东诉讼的方式。 |
| | 89 | 股票、债券 | | 掌握优先股的表决权。掌握股份转让的限制。掌握可转换公司债券的特征。 |
| | 88 | 公司财务会计 | | 掌握公司财务、会计的基本要求。掌握利润分配的顺序与公积金的用途。 |
| | 87 | 公司合并、分立、增资、减资 | | 熟悉相关时间性的规定。 |
| | 86 | 公司解散、清算 | | 熟悉公司解散之诉以及解散的原因。熟悉清算中的时间性规定。 |

| | | | | | |
|--|----|-----|------------|-----|---|
| | 85 | | 普通合伙 | ★☆☆ | 掌握普通合伙企业的设立、财产份额的转让、合伙人执行合伙事务中的权利和义务。掌握合伙企业与第三人的关系。掌握合伙人的入伙、退伙。 |
| | 84 | 第三章 | 特殊的普通合伙企业 | | 熟悉特殊普通合伙企业的特殊规定。 |
| | 83 | | 有限合伙 | | 掌握有限合伙企业设立、事务执行、财产出质与转让、入伙退伙的特殊规定。掌握合伙人性质转变的特殊规定。 |
| | 82 | | 合伙企业解散、清算 | | 熟悉合伙企业解散的情形。 |
| | 81 | 第四章 | 物权法通则 | ★★★ | 了解物权法的概念与属性、熟悉物权通论、物权的保护、掌握物权变动。 |
| | 80 | | 所有权制度 | | 熟悉所有权的取得,了解所有权的概念、特征、权能及相邻关系。 |
| | 79 | | 共有制度 | | 熟悉共有制度。 |
| | 78 | | 用益物权制度 | | 了解用益物权的概念与特征、宅基地使用权、地役权、熟悉土地承包经营权、建设用地使用权、居住权。 |
| | 77 | | 担保物权概述、抵押权 | | 掌握抵押财产的范围。掌握抵押登记与抵押效力。掌握抵押权的实现。掌握最高额抵押与浮动抵押。 |
| | 76 | | 质权 | | 掌握动产质押的效力。注意质权实现的规定。掌握各类权利设定质押的生效时间。 |

| | | | | | |
|--|----|-----|----------------|------|--|
| | 75 | | 留置权 | | 掌握留置权中同一法律关系的规定。 |
| | 74 | | 占有制度 | | 熟悉占有的意义、分类与保护。 |
| | 73 | 第五章 | 合同法律制度概述、合同的订立 | ★★★★ | 掌握哪些属于实践合同。掌握《民法典》合同编的调整范围。注意书面形式的范围。区分要约邀请与要约。掌握要约生效的时间。掌握要约不得撤销的情形以及要约失效的情形。掌握承诺期限的起算时间，区分迟延履行与迟到承诺。掌握实质性变更。熟悉格式条款的无效情形。注意实际履行原则。注意数据电文情况下合同成立地点的确定。 |
| | 72 | | 合同的效力 | | 了解附条件生效与附期限生效合同。掌握效力待定合同的几种类型。 |
| | 71 | | 合同的履行 | | 掌握合同履行的规则，掌握同时履行抗辩权、后履行抗辩权以及不安抗辩权的内容并加以区分。 |
| | 70 | | 合同的保全 | | 掌握合同保全的概念、代位权、撤销权；代位权行使的条件以及范围；注意可以行使撤销权的情形、撤销权的行使期限。 |
| | 69 | | 合同变更、转让 | | 注意合同的变更的效力。区分债权转让与债务转让的不同规定。 |
| | 68 | | 合同的消灭 | | 掌握法定解除的具体情形。掌握不得抵销的情形。掌握提存的情形。注意适用缔约过失责任的列举性规定；注意缔约过失责任与 |

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|--|---|
| | | | | | 违约责任的区别。掌握违约金、赔偿金、定金之间的关系。掌握定金罚则的内容及适用情况。掌握不可抗力的免责情形。 |
| | 67 | 违约责任 | | | 掌握承担违约责任的形式，熟悉违约责任的概念、基本构成、免责事由。 |
| | 66 | 买卖合同 | | | 掌握标的物所有权的转移与风险的转移。掌握标的物的检验。掌握分期付款买卖合同的规定。掌握所有权保留合同中出卖人取回权的情形及限制。掌握不属于试用买卖的情形。 |
| | 65 | 赠与合同、借款合同 | | | 掌握赠与合同中的任意撤销与法定撤销。 |
| | 64 | 保证合同 | | | 掌握保证合同的概念、保证人、保证方式、保证责任、保证人的权利。 |
| | 63 | 租赁合同、房屋租赁合同 | | | 注意哪些情况构成不定期租赁，掌握买卖不破租赁以及房屋租赁中承租人的优先购买权。 |
| | 62 | 融资租赁合同 | | | 掌握融资租赁合同中当事人权利义务的具体规定。 |
| | 61 | 票据基础关系、票据行为 | | | 掌握票据基础关系与票据关系的联系。掌握签章的具体规定。 |
| | 60 | 第六章 票据代理、权利、抗辩 | ★★ | | 掌握票据无权代理的法律后果。掌握取得票据权利的具体情形。掌握挂失止付与公示催告；掌握票据权利时效具体规定。掌握对物抗辩与对人抗辩的具体规定。 |

| | | | | | |
|--|----|--|-------------|--|--|
| | 59 | | 票据伪造、变造 | | 掌握票据伪造与票据变造的法律后果。 |
| | 58 | | 汇票的出票、背书 | | 掌握出票行为的记载事项与效力。掌握出票人、背书人记载“不得转让”字样的法律后果。掌握背书的记载事项以及粘单的使用。掌握委托收款背书与质押背书的记载事项。掌握法定禁止背书的情形。 |
| | 57 | | 汇票的承兑、保证、付款 | | 掌握承兑的程序与效力。掌握票据保证的记载事项与效力。掌握各类票据的提示付款期限。 |
| | 56 | | 汇票的追索 | | 掌握追索权发生的原因与行使。 |
| | 55 | | 本票、支票 | | 熟悉本票、支票出票行为的记载事项。熟悉本票、支票的提示付款期限及超期的法律后果。 |
| | 54 | | 涉外票据 | | 了解涉外票据的概念与法律适用。 |
| | 53 | | 证券发行 | | 掌握首次公开发行股票的条件。掌握配股和增发的条件。掌握面向合格投资者与面向社会公众公开发行的条件的区别。掌握非公开发行的相关规定。 |
| | 52 | | 证券交易 | | 掌握上市的条件。 |
| | 51 | | 上市公司收购 | | 掌握一致行动人的规定。掌握权益披露的情形。掌握要约收购与协议收购。注意此部分的时间性规定。 |

| | | | | | |
|--|----|-----|----------------------|---|--|
| | 50 | | 信息披露 | | 掌握内幕信息的知情人、属于内幕信息的情形。熟悉临时报告。 |
| | 49 | | 投资者保护 | | 熟悉相关内容。 |
| | 48 | | 保险法概述、保险公司、保险 中介人 | | 掌握保险与保险法、熟悉保险公司与保险中介人的相关规定。 |
| | 47 | | 保险合同 | | 掌握保险价值与保险金额的关系。掌握保险合同的当事人及关系人。掌握保险合同的订立以及保险合同的形式。掌握保险合同的履行、变更与解除。掌握财产保险合同中的特殊制度。掌握人身保险合同的特殊条款。 |
| | 46 | | 信托法律制度 | | 掌握信托法的基础理论、信托设立于信托财产、熟悉信托当事人的权利与义务、了解信托的变更与终止。 |
| | 45 | | 预算法 | | 掌握预算收支范围、预算编制、预算审查和批准、预算执行与调整、决算、预算监督的内容。 |
| | 44 | 第七章 | 企业国有资产法 | ★ | 掌握国家出资企业管理者的选择与考核。掌握重大事项管理的权力归属以及企业改制的内容。掌握企业国有资产交易监督管理制度。 |
| | 43 | | 行政事业性国有资产管理法律 制度 | | 掌握行政事业性国有资产管理法律制度。 |

| | | | | | |
|------|----|-----|---------------------------|------|--------------------------------------|
| | 42 | | 政府采购合同 | | 掌握政府采购合同的签订与履行。 |
| | 41 | | 政府采购方式 | | 掌握公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价的内容并进行区分。 |
| 习题强化 | 40 | 第一章 | 法律体系 | ★☆☆ | 熟悉即可。 |
| | 39 | | 法律行为与代理 | | 重点掌握法律行为。 |
| | 38 | | 经济纠纷解决途径 | | 重点掌握民事诉讼、行政复议、行政诉讼。 |
| | 37 | 第二章 | 公司的登记管理 | ★★★★ | 了解即可。 |
| | 36 | | 有限责任公司 | | 重点掌握有限责任公司的设立、组织机构、会议制度、股权转让。 |
| | 35 | | 股份有限公司 | | 掌握股份有限公司的设立、组织机构、会议制度。 |
| | 34 | | 董监高的资格和义务 | | 掌握董监高的任职资格和义务。 |
| | 33 | | 公司股票和公司债券 | | 重点掌握股份发行。 |
| | 32 | | 公司财务、会计、公司合并、分立、增减资、解散、清算 | | 重点掌握利润分配。 |
| | 31 | | 普通合伙企业 | | 全部重点掌握。 |
| | 30 | 第三章 | 有限合伙企业 | ★☆☆ | 全部重点掌握。 |
| | 29 | | 合伙企业的解散和清算 | | 熟悉即可。 |

| | | | | | |
|--|----|-----|----------|------|----------------------------------|
| | 28 | 第四章 | 所有权 | ★★ | 重点掌握所有权的取得、共有。 |
| | 27 | | 用益物权 | | 熟悉土地承包经营权、建设用地使用权。 |
| | 26 | | 担保物权 | | 重点掌握。 |
| | 25 | | 占有 | | 熟悉即可。 |
| | 24 | 第五章 | 合同的订立和效力 | ★★★★ | 重点掌握合同订立的方式。 |
| | 23 | | 合同的履行 | | 重点掌握合同履行的规则。 |
| | 22 | | 合同的保全 | | 重点掌握代位权、撤销权。 |
| | 21 | | 合同的变更和转让 | | 掌握合同的转让。 |
| | 20 | | 合同的消灭 | | 掌握：合同消灭形式包括：清偿、抵销、提存、免除、混同、合同解除。 |
| | 19 | | 违约责任 | | 掌握违约责任承担形式。 |
| | 18 | | 主要合同 | | 掌握买卖合同、赠与合同、租赁合同。 |
| | 17 | 第六章 | 票据法律制度 | ★★ | 对相关内容需要掌握到主观题的备考程度。 |
| | 16 | | 证券法律制度 | | 对相关内容掌握到客观题的程度即可。 |
| | 15 | | 保险法律制度 | | 对相关内容需要掌握到主观题的备考程度。 |
| | 14 | | 信托法律制度 | | 对相关内容掌握到客观题的程度即可。 |

| | | | | | |
|----|----|-----|---------------|------|--|
| | 13 | | 预算法 | ★ | 对相关内容掌握到客观题的程度即可。 |
| | 12 | 第七章 | 国有资产管理法律制度 | | 对相关内容掌握到客观题的程度即可。 |
| | 11 | | 政府采购法 | | 掌握政府采购方式。 |
| 冲刺 | 10 | | 客观题训练 | ★★★★ | 第一章和第七章基本只考客观题，其他章节既会涉及主观题的考核也会涉及客观题的考核。 |
| | 9 | | 主观题训练 | ★★★★ | 主观题考核重点章节是第二章、第四章、第五章、第六章。 |
| | 8 | | 主观题训练 | ★★★★ | 主观题考核重点章节是第二章、第四章、第五章、第六章。 |
| | 7 | | 机考系统训练/模拟试题训练 | ★★★★ | 练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间 |
| | 6 | | 机考系统训练/模拟试题训练 | ★★★★ | 练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间 |
| | 5 | | 机考系统训练/模拟试题训练 | ★★★★ | 练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间 |
| | 4 | | 机考系统训练/模拟试题训练 | ★★★★ | 练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间 |
| | 3 | | 回顾历年真题 | ★★★★ | 练习真题，重点掌握考题的知识点，查漏补缺 |
| | 2 | | 回顾错题，回归教材 | ★★★★ | 回顾错题，发现薄弱知识点，及时查漏补缺；回归教材，重点关 |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----|-------|
| | 1 | 回顾错题，回归教材 | ★★★ | 注教材例题 |
|--|---|-----------|-----|-------|