

## 2020 年注册会计师《会计》基础阶段学习计划表

注会会计既是基础的科目，又是需要理解性的科目，不光发散性强，最过分的一点是：

会计科目难度还很大！2020 年注会会计教材还很厚！

2020 年注会究竟该怎么学呢？中华会计网校为大家制定了新一轮的学习计划表，帮助

大家合理安排 2020 年 CPA 备考时间，赶紧学习吧！

周次	星期	章	节	知识点
1	一	第一章	第 1-5 节	掌握会计基本假设、会计信息质量要求（重点掌握实质重于形式原则）、会计要素（重点掌握资产、负债的认定，收入与利得、费用与损失的区别）
	二	第三章	第 1-4 节	掌握存货的相关概念、存货的初始计量、发出存货的计量、存货跌价准备的确认和计量
	三	第四章	第 1-3 节	掌握固定资产的初始计量、固定资产的后续计量、固定资产的后续支出
	四	第五章	第 1-4 节	掌握无形资产的初始计量、自行研发无形资产的相关处理、无形资产的处置
	五	第六章	第 1 节	掌握投资性房地产的特征与范围
	六	第六章	第 2 节	掌握投资性房地产的确认和初始计量
2	日	第六章	第 3 节	掌握投资性房地产的后续计量
	一	第六章	第 4 节	掌握投资性房地产的转换和处置
	二	第七章	第 1-2 节	掌握长期股权投资的确认和初始计量
	三	第七章	第 3 节	掌握长期股权投资的后续计量
	四	第七章	第 4 节	掌握长期股权投资的转换
	五	第七章	第 4 节	掌握长期股权投资的转换
	六	第七章	第 4 节	掌握长期股权投资的处置
日	第七章	第 5 节	掌握合营安排的认定与分类	
3	一	第八章	第 1 节	了解资产减值概述
	二	第八章	第 2 节	掌握资产可收回金额的计量
	三	第八章	第 3 节	掌握资产减值损失的确认和计量
	四	第八章	第 4 节	掌握资产组的认定及减值的处理
	五	第八章	第 5 节	掌握商誉和总部资产减值的计算
	六	第九章	第 1-2 节	掌握增值税、消费税、应付债券的核算
4	日	第十章	第 1-2 节	了解职工和职工薪酬的范围、掌握短期薪酬的确认和计量
	一	第十章	第 3 节	掌握离职后福利的确认和计量

	二	第十章	第 4-5 节	掌握辞退福利、其他长期职工福利的确认与计量
	三	第十一章	第 1-2 节	掌握借款费用资本化期间的确定
	四	第十一章	第 3 节	掌握一般借款利息费用资本化金额的计算、专门借款利息费用资本化金额的计算
	五	第十二章	第 1 节	了解股份支付概述
	六	第十二章	第 2 节	掌握股份支付的确认和计量
	日	第十二章	第 3 节	掌握股份支付的应用
5	一	第十三章	第 1 节	了解或有事项的概述
	二	第十三章	第 2 节	掌握或有事项的确认和计量
	三	第十三章	第 3-4 节	掌握或有事项的具体应用、了解或有事项的列报
	四	第十四章	第 1 节	了解金融工具的基本概念
	五	第十四章	第 2 节	掌握金融工具的分类与重分类
	六	第十四章	第 3 节	掌握金融负债和权益工具的区分
	日	第十四章	第 4 节	掌握金融工具的计量
6	一	第十四章	第 5 节	了解金融资产的转移的核算
	二	第十四章	第 6 节	掌握套期会计的核算
	三	第十四章	第 7 节	了解金融工具的披露
	四	第十五章	第 1 节	掌握实收资本的核算
	五	第十五章	第 2 节	掌握其他权益工具的核算
	六	第十五章	第 3 节	掌握资本公积、其他综合收益的核算
	日	第十六章	第 1 节	掌握收入的确认
7	一	第十六章	第 1 节	掌握收入的计量
	二	第十六章	第 1 节	掌握合同履约成本与合同取得成本的构成、摊销及减值
	三	第十六章	第 1 节	掌握特定交易的会计处理
	四	第十六章	第 2-3 节	掌握营业利润的核算、营业外收支的核算
	五	第十七章	第 1 节	了解政府补助的概述
	六	第十七章	第 2 节	掌握政府补助的会计处理
	日	第十七章	第 3 节	了解政府补助的列报
8	一	第十八章	第 1 节	了解非货币性资产交换的概念
	二	第十八章	第 2 节	掌握非货币性资产交换的确认和计量
	三	第十八章	第 3 节	掌握非货币性资产交换的会计处理
	四	第十九章	第 1 节	了解债务重组的定义和方式
	五	第十九章	第 2 节	掌握债务重组的会计处理
	六	第十九章	第 3 节	了解债务重组的相关披露
	日	第二十章	第 1 节	了解所得税核算的基本原理
9	一	第二十章	第 2 节	掌握资产、负债的计税基础
	二	第二十章	第 3 节	掌握暂时性差异的确定

	三	第二十章	第 4 节	掌握递延所得税资产和负债的确认和计量
	四	第二十章	第 5-6 节	掌握所得税费用的确认和计量、应交所得税的计算；了解所得税的列报
	五	第二十一章	第 1-3 节	掌握记账本位币的确定、外币交易的处理、外币货币性项目的汇兑差额计算、外币非货币性项目的期末调整或结算、外币财务报表折算
	六	第二十二章	第 1-2 节	掌握租赁的分类、承租人的会计处理（提示：新准则承租方不再区分经营租赁和融资租赁）
	日	第二十二章	第 3 节	掌握出租人的会计处理
10	一	第二十二章	第 4 节	掌握特殊租赁业务的会计处理
	二	第二十三章	第 1-3 节	掌握资产负债表项目的填列、利润表项目的填列
	三	第二十三章	第 4-7 节	掌握现金流量表项目的填列、中期财务报告、关联方关系的认定（注意新解释的变动）
	四	第二十四章	第 1-2 节	掌握日后事项的分类和判断、日后调整事项的会计处理
	五	第二十四章	第 3 节	掌握非调整事项的处理
	六	第二章	第 1-3 节	掌握会计政策变更和会计估计变更的划分
11	日	第二章	第 4 节	掌握会计估计变更对当期损益影响的计算、会计政策变更的追溯调整的累积影响数的计算
	一	第二章	第 5 节	掌握重大前期差错的会计处理
	二	第二十五章	第 1-2 节	掌握持有待售类别的划分条件、持有待售的非流动资产或处置组的计量、持有待售的非流动资产或处置组不再满足持有待售类别划分条件时的处理
	三	第二十六章	第 1 节	掌握企业合并的方式及类型划分
	四	第二十六章	第 2 节	掌握企业合并中涉及或有对价的会计处理、反向购买的会计处理
	五	第二十七章	第 1-2 节	了解合并报表的合并理论、合并范围的确定
	六	第二十七章	第 3 节	了解合并财务报表的编制原则、前期准备事项及程序
12	日	第二十七章	第 4 节	掌握同一控制下长期股权投资与所有者权益的合并处理
	一	第二十七章	第 5 节	掌握非同一控制下长期股权投资与所有者权益的合并处理
	二	第二十七章	第 6 节	掌握内部商品交易的合并处理
	三	第二十七章	第 7 节	掌握内部债权债务的合并处理
	四	第二十七章	第 8 节	掌握内部固定资产交易的合并处理
	五	第二十七章	第 9 节	掌握内部无形资产交易的合并处理
	六	第二十七章	第 10 节	掌握特殊交易在合并财务报表中的会计处理
日	第二十七章	第 11 节	掌握所得税会计的相关会计处理	

13	一	第二十七章	第 12 节	掌握合并现金流量表的编制
	二	第二十八章	第 1-2 节	掌握每股收益基本概念、基本每股收益的计算
	三	第二十八章	第 3-4 节	掌握稀释每股收益的计算、每股收益的重新计量
	四	第二十九章	第 1-2 节	熟悉公允价值的相关概念、估值技术的运用、公允价值层次的判断
	五	第二十九章	第 3 节	熟悉非金融资产的公允价值计量、负债和企业自身权益工具的公允价值计量
	六	第三十章	第 1-2 节	掌握政府单位特定业务的会计核算
	日	第三十章	第 3 节	掌握民间非营利组织特定业务的会计核算

查看更多注会考试政策，请进入[中华会计网校注册会计师考试栏目进行查看](#)>>



扫码获得更多注会备考干货