

# 浙江省会计管理外网平台信息登记操作指南

浙江省财政厅

技术支持：浙江天顿信息科技有限公司

## 访问渠道



申请人员可从财政厅“浙江会计之家”门户网站的“人员信息管理”栏目或首页快捷链接中找到对应入口打开“信息登记”系统。

# 注册

1 创建账号

2 实名认证

3 注册完成

请输入用户名 \*

4~20个字符，第一位必须字母，支持字母、数字组合

请输入手机号 \*

没有手机号? [试试绿色通道](#)

请输入您的手机号码

请输入图片验证码



请输入5位验证码

获取短信验证码

请设置密码 \*

6-20位字符，必须由数字、字母或符号两种以上组成

请确认输入密码

我已阅读并同意 [《浙江政务服务网注册协议》](#) \*

注册

系统使用浙江政务服务网个人账号登录。未注册过浙江政务服务网个人账号的申请人员可以点击【注册】按钮，进入政务服务网页面进行注册并通过实名认证。

# 登 录

个人用户登录 法人用户登录

用户名/手机号码/身份证

请输入密码

十天之内免登录

忘记密码?

登录

支付宝登录

立即注册账号

已在浙江政务服务网注册并通过实名认证的申请人员可以点击【登录】按钮，进入政务服务网登录页面。输入账号密码点击【登录】进入会计人员信息登记页面。

若存在登录、注册问题，请致电浙江政务服务网服务热线：0571-88808880。

## 信息登记

☆ 登记须知

人 基本信息

🏠 工作单位或居住地

☰ 学历学位

📄 专业技术资格

📎 附件上传

🕒 登记进度

### 登记须知

办理该项业务,需同时满足以下条件:

(一) 工作单位、户籍、住址或学校所在地在浙江省

1. 工作证明(无工作单位,无需提供)

2. 全日制和非全日制最高学历(学位)证(如无学历,无需提供)

下一步

信息登记系统中“登记须知”写明了申请人员办理该项业务需要同时满足的条件,如对需要满足的条件了解无误,点击下方的【下一步】按钮进入“基本信息”页面。

# 信息登记

浙江省财政厅

## 信息登记

☆ 登记须知

👤 基本信息

🏠 工作单位或居住地

📖 学历学位

📄 专业技术资格

📎 附件上传

🕒 登记进度

- ★ 温馨提示:
1. 带 \* 号为必填项, 其他为选填项。
  2. 照片文件必须是2寸标准证件数字照片, JPG或JPEG格式, 红、蓝或白色背景, 大于60K, 像素大于等于413\*626, 小于3M。
  3. 为保证照片清晰度, 禁止将像素数量不满足要求的照片进行放大后使用。
  4. 申请人员对照片质量负责, 如因照片质量影响考试、成绩或证书的, 由申请人员本人负责。

姓名	<input type="text"/>		
手机号码	<input type="text"/>		
*证件类型	身份证		
*证件号码	<input type="text"/>		
*性别	男	*出生日期	<input type="text"/>
*国家或地区	中国(内地)	*民族	汉族
*政治面貌	群众	备注	111

上一步 下一步

“基本信息”页面中申请人员姓名, 手机号码, 证件类型, 证件号码来自浙江政务服务网, 如果信息有误, 请至浙江政务服务网用户中心修改, 或致电浙江政务服务网服务热线: 0571-88808880。如证件类型为身份证, 系统会根据证件号码自动填充性别和出生日期输入框, 如证件类型为除身份证外的其他证件, 申请人员需自己填写性别和出生日期。申请人员需填写其他输入框中的信息, 红色标注部分为必填项。

点击【上传照片】上传本人照片, 上传照片必须是2寸标准证件数字照片, JPG或JPEG格式, 红、蓝或白色背景, 大于60k, 像素大于等于413\*626, 图片小于3M, 详细要求可参照温馨提示中的2, 3, 4。重新上传照片, 点击【上传照片】按钮上传新的照片即可。

确认以上个人信息无误后点击【下一步】按钮进入下一个页面。

# 申请人员工作单位或居住地

## 信息登记

☆ 登记须知

人 基本信息

🏠 工作单位或居住地

☰ 学历学位

📄 专业技术资格

📎 附件上传

🕒 登记进度

### ★ 温馨提示:

1. 带 \* 号为必填项, 其他为选填项。
2. 有会计工作单位的, 请填写工作单位证照号码(组织机构代码、社会统一信用代码等)并点击获取单位信息按钮获取单位名称。如无法获取, 请手动录入单位名称。
3. 无会计工作单位的, 填写居住地(户籍或学校所在地)信息。
4. 系统根据您填写的工作单位或居住地(户籍或学校所在地)信息判断会计管理部门, 如有疑问, 请在申请提交之前向会计管理部门咨询。

是否有工作单位  是  否

\*居住地 杭州市

上城区

XXXXXXXX

\*邮政编码 310001

\*所属会计管理部门 上城区财政局

上一步

下一步

“工作单位或居住地”页面需要先选择【是否有工作单位】, 如否则为上图所示页面, 申请人员需填写居住地相关信息(包括市、区、街道、邮政编码等), 红色标注部分为必填项, 所属会计管理部门通过居住地所选的行政区划自动生成。

## 信息登记

☆ 登记须知

👤 基本信息

🏠 工作单位或居住地

📖 学历学位

📄 专业技术资格

📎 附件上传

🕒 登记进度

- ★ 温馨提示:
1. 带 \* 号为必填项, 其他为选填项。
  2. 有会计工作单位的, 请填写工作单位证照号码(组织机构代码、社会统一信用代码等)并点击获取单位信息按钮获取单位名称。如无法获取, 请手动录入单位名称。
  3. 无会计工作单位的, 填写居住地(户籍或学校所在地)信息。
  4. 系统根据您填写的工作单位或居住地(户籍或学校所在地)信息判断会计管理部门, 如有疑问, 请在申请提交之前向会计管理部门咨询。

是否有工作单位  是  否

\*统一社会信用代码 (组织机构代码)

\*单位名称

\*单位经济类型 行政单位

\*办公场所 杭州市 上城区

\*邮政编码 310001

\*开始会计工作时间 2017-10-18

\*从事会计工作岗位 会计机构负责人(会计主管)

\*会计行政职务名称 一般会计人员

\*所属会计管理部门 上城区财政局

上一步

下一步

“是否有工作单位”如选择是, 则为上图页面, 申请人员需填写输入框中信息, 红色标注部分为必填项。填写统一社会信用代码(组织机构代码)并点击【获取单位信息】按钮获取单位名称, 如无法获取, 请手动录入单位名称。系统根据申请人填写的工作单位或办公场所判断会计管理部门, 如有疑问, 请向会计管理部门咨询。确认以上信息无误后点击【下一步】按钮进入下一个页面。

## 信息登记

☆ 登记须知

👤 基本信息

🏠 工作单位或居住地

☰ 学历学位

📄 专业技术资格

📎 附件上传

🕒 登记进度

- ★ 温馨提示:
1. 带 \* 号为必填项, 其他为选填项。
  2. 请填写全日制最高学历学位信息 (如无则无需填写)
  3. 如有非全日制学历的, 请填写非全日制最高学历学位信息 (如无则无需填写)

### 全日制学历信息

*全日制最高学历	本科	*电子认证号	
*全日制最高学位	学士	*全日制所学专业	会计学
*全日制毕业学校		*全日制毕业时间	2017-10-16

### 非全日制学历信息

非全日制最高学历		电子认证号	
非全日制最高学位		非全日制所学专业	
非全日制毕业学校		非全日制毕业时间	

上一步

下一步

“学历学位”页面, 全日制最高学历学位信息为必填信息, 如有非全日制学历, 还需填写非全日制最高学历学位信息, 确认以上信息无误后点击【下一步】按钮进入下一个页面。

# 申请人员专业技术资格

## 信息登记

☆ 登记须知

👤 基本信息

🏠 工作单位或居住地

📖 学历学位

📄 专业技术资格

📎 附件上传

🕒 登记进度

★ 温馨提示: 请填写最高专业技术资格级别信息(如无, 无需填写)

最高专业技术  
资格级别

初级

最高专业技术  
资格类型

会计类

取得方式

考试

取得时间

2017-10-20

聘任技术职务

会计员

聘任技术职务时间

2017-10-21

专业技术资格  
证书编号

上一步

下一步

“专业技术资格”页面, 如有则填写最高专业技术资格级别信息, 如无则无需填写, 确认信息无误后点击【下一步】按钮进入下一个页面。

## 上传照片样式



摆放角度歪斜

No



图片模糊

No



字迹清晰可辨，摆放居中 Yes

系统给出上传证明文件的样例，请确认上传的证明文件照片摆放正确，清晰可辨。

## 信息登记

☆ 登记须知

👤 基本信息

🏠 工作单位或居住地

📖 学历学位

📄 专业技术资格

📁 附件上传

🕒 登记进度

★ 温馨提示： 1. 上传的附件内容，必须与填表信息保持一致，如不一致审核时将不予通过。  
2. 请上传真实电子图片（图片格式：JPG或JPEG）；如要替换原先图片，请再次点上传。

### 附件上传（正确上传示例）

2寸证件照	已上传	预览	
统一社会信用代码/组织机构代码	已上传	预览	上传
开始会计工作单位证明 <a href="#">[模板下载]</a>	已上传	预览	上传
现会计工作单位证明 <a href="#">[模板下载]</a>	已上传	预览	上传
全日制最高学历证书	已上传	预览	上传
全日制最高学位证书	已上传	预览	上传
非全日制最高学历证书	已上传	预览	上传
非全日制最高学位证书	已上传	预览	上传
最高专业技术资格证书	已上传	预览	上传

上一步

提交

“附件上传”页面，系统会根据申请人在前几个页面所填的信息展示申请人所需要上传的文件。点击【正确上传示例】查看照片上传的样式。其中开始会计工作单位证明和先会计工作单位证明，系统提供模板下载，点击【模板下载】下载模板。上传的附件格式为 JPG 或 JPEG，点击【上传】按钮上传附件，点击【预览】按钮可查看上传的附件，如要替换原先图片，可再点击【上传】按钮，新上传的附件会覆盖上一次上传的附件。上传材料全部上传完毕并确认无误后点击【提交】。

## 表单信息提交确认

新增人员

政治面貌	群众	备注	111
------	----	----	-----

【居住地】

居住地	杭州市上城区	邮政编码	310001
所属会计管理部门	上城区财政局		

【学历学位】

全日制最高学历	本科	电子认证号	■■■■
全日制最高学位	学士	全日制所学专业	会计学
全日制毕业学校	■■■■	全日制毕业时间	2017-10-16
非全日制最高学历	学士	电子认证号	■■■■
非全日制最高学位	本科	非全日制所学专业	会计学
非全日制毕业学校	■■■■	非全日制毕业时间	2017-10-24

【专业技术资格】

最高专业技术资格级别	初级	最高专业技术资格类型	会计类
取得方式	考试	取得时间	2017-10-20
聘任技术职务	会计员	聘任技术职务时间	2017-10-21
专业技术资格证书编号	■■■■■		

同意以上资料填写无误

返回 确认

点击【提交】按钮进行表单信息确认。申请人员到此已完成所有表单的填写和附件的上传，此时页面会把申请人前几个页面所填的信息在表单中展示。申请人确认无误后，在左下方【同意以上资料填写无误】的确认栏打勾，打勾后点击【确认】按钮提交。

## 信息登记

☆ 登记须知

👤 基本信息

🏠 工作单位或居住地

☰ 学历学位

📄 专业技术资格

📎 附件上传

🕒 登记进度

★ 温馨提示： 审核结果也会以短信形式通知到您，请注意查收，手机号码为您在政务服务网注册的手机号码。

您的信息登记申请正在审核中，请耐心等待审核结果！

查看登记进度、审核是否通过，若被退回，需修改信息，重新上传正确的附件，按前面步骤重新申请。